



Centralno Javno Preduzeće  
**Pošta Kosova A.D.**

Na osnovu Zakona o bankama, MFI i NBFi br. 04 / L-093, članovi 97 i 98., Uredba CBK o registraciji NBFi (nebankarske finansijske institucije), Uredba o NBFi PK A.D. br. 01-1759 / 20 od dana 02/10/2020, član 3, tačke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, kao i Odluku br. 46/2021 od dana 13.09.2021 Privremenog Odbora Direktora PK a.d., Privremeni Odbor Direktora Pošte Kosova a.d., objavljuje ovo:

## **INTERNI KONKURS**

### **ZA ČLANOVE NADZORNOG ODBORA NBFi CJP „POŠTA KOSOVA“ A.D.**

Naziv: **Član Nadzornog Odbora NBFi**

Izveštava: **Odboru Direktora Pošte Kosova A.D.**

Bruto Plata: **220€/mesečno Predsedavajući, 180€/mesečno Članovi**

**Br. Referenc: 01-2240/2021**

**Opis:** Privremeni Odbor Direktora Pošte Kosova a.d. sprovođenjem Zakona o MFI, NBFi, propisima CBK o NBFi i Uredbe o NBFi PK a.d., ulaže napore da se poveća kvalitet usluga Odeljenja za NBFi, u početku kompletiranjem Nadzornog Odbora NBFi sa novim i profesionalnim članovima, kako bi se povećao kvalitet usluga NBFi i uopšte profesionalizam Nadzornog Odbora NBFi Pošte Kosova a.d.

**Mandati izabranih:** Ima određen rok, odnosno 3 godine, sa mogućnošću produženja.

**Aplikacija:** Aplikacije se mogu preuzeti online na [www.postakosoves.com](http://www.postakosoves.com). i zajedno sa relevantnim dokazima poslati poštom na adresu: **Arhiva PK A.D., Glavna zgrada PK A.D., ul. 28. Novembra Br. 4, 10000 - Priština**, do krajnjeg roka za prijavu sa znakom "ZA INTERNI KONKURS", sa naznakom naslova pozicije za koju se prijavljujete.

Aplikacija i svi dokazi prilažu se kao fotokopije, jer se ne vraćaju podnosiocima prijava.

**Rok za prijavu: 13/10/2021., do 16:00 časova.**

## **Zainteresovani kandidati treba da podnesu sledeća dokumenta:**

1. Individualni CV (zvanični obrazac CBK -a, preuzmite na veb stranici PK A.D.);
2. Zahtev za verifikaciju (zvanični obrazac CBK, preuzmite na veb stranici PK A.D.);
3. Motivaciono pismo;
4. Kopije diploma, dok diplome stečene van Republike Kosova moraju biti zvanično priznate / nostrifikovane od strane MONT -a;
5. Dokazi o radnom iskustvu i reference;
6. Bilo koji drugi dokaz u vezi sa pozicijom i zahtevima gore navedenih kvalifikacija;
7. Originalna potvrda da niste pod istragom (ne starija od 6 meseci);
8. Potpisana izjava pod zakletvom (preuzmite obrazac izjave na veb stranici PK A.D.);
9. Kopija identifikacionog dokumenta.

## **Kvalifikacije:**

1. Imati univerzitetsku diplomu ekonomije, pravna ili druga relevantna oblast;
2. Imati ne manje od 3 (tri) godine profesionalnog iskustva u bankarskom i / ili finansijskom sektoru ili u bilo kojoj drugoj oblasti koju CBK smatra odgovarajućom;
3. Imati visoku etičku i profesionalnu reputaciju;
4. Da ih nije CBK smenila sa pozicije u bilo kojoj finansijskoj instituciji;
5. Da nije osuđivan od strane krivičnog suda za krivično delo, za koje je izrečena kazna zatvora u trajanju od jedne godine ili više i za koje nije određena mogućnost novčane kazne;
6. Da nije osuđivan za privredni prestup ili da nije oglašen krivim za privredna krivična dela prema Krivičnom zakoniku;
7. Da ne budu lica kojima je, prema sudskoj odluci, odbijeno vršenje aktivnosti u okviru nadležnosti definisanih za direktore i više rukovodioce;
8. Da ih nije nadležni organ isključio ili suspendovao obavljanje profesije zbog ličnog nedoličnog ponašanja;
9. Da nije izazvao ili nije odgovoran za bankrot bilo kog subjekta koji obavlja ekonomsku aktivnost;
10. Da nisu bili predmet postupka proglašenja nesolventnosti, uključujući službenu upravu ili bankrot, i da su oslobođeni od plaćanja prethodnih imovinskih obaveza.

### **Dužnosti i odgovornosti:**

1. Kontinuirano osigurati da NBFi posluje pod uslovima registracije u CBK i da obavlja aktivnosti dozvoljene prema odredbama Zakona o bankama, Mikrofinansijskim Institucijama i Nebankarskim Finansijskim Institucijama, kao i Uredbom CBK o Registraciji Nebankarskih Finansijskih Institucija, kao i prilagođavanje svih internih akata poslovanja NBFi u skladu sa ovim aktima;
2. Koordinirati sa Odborom Direktora PK-a i Izvršnim Direktorom PK-a u vezi sa najefikasnijim funkcionisanjem NBFi-a, sprovođenjem odluka u vezi sa NBFi-om, njegovim napretkom i profitabilnošću NBFi -a i Pošte Kosova;
3. Aktivno učestvovati na sastancima Komisije o svim pitanjima koja se rešavaju, kao što su: poslovno planiranje, dekadna implementacija poslovnog plana, rešavanje poteškoća u implementaciji, stvaranje uslova za rad u poštanskoj platnoj mreži;
4. Obezbeđivanje kvaliteta i sadržaja izveštaja u NBFi, kako unutar njegovih tela, tako i onih koji se u inostranstvu prosleđuju kao u CBK -u i svim poslovnim partnerima, posebno u odnosima u komunikaciji sa državnim institucijama za koje prikupljamo deo budžetskih prihoda;
5. Kroz redovnih, ali i posebnih sastanka i njihovim doprinosom, obezbediti napredovanje u platnom sistemu putem veb-usluga, realizaciju plaćanja u realnom vremenu, zatim skladištenje podataka u tehničkom delu aplikacionih sistema, funkcionisanje komunikacione mreže, fizičko skladištenje platne dokumentacije prema važećim zakonima;
6. Aktivno učestvuju u izradi, kao iu izveštavanju NBFi;
7. Prema pravnim i praktičnim zahtevima, obezbediti funkcionisanje NBFi sa drugim komisijama.