



U skladu sa članom 8 Zakona o radu (Zakon br. 03/L-212), AU MRSZ br. 07/2017 i Pravilniku o regulisanju radnog odnosa 01/2710/2021 od 09.11.2021.godine, i Odluke Upravnog Odbora broj 01-827/2023 od 04.04.2023.godine PK A.D. dana 16.05.2023 objavljuje:

JAVNI KONKURS ZA RADNA MESTA

Naslov pozicije:

1. Poštar/ka, (rang 3), 2 Izvršioca
2. Šalterski radnik/ca, (rang 5), 4 Izvršioca

Referentni br.: 01-827/2023 od 04.04.2023

Opis: PK A.D. ulaže napore da razvija poslovanje prema najsavremenijim iskustvima poštanskih i komercijalnih usluga, da dostigne međunarodne standarde u pružanju poštanskih i komercijalnih usluga. U ovom aspektu, PK A.D. nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za profesionalce koji nameravaju da budu deo razvoja poslovanja i kompetencija preduzeća u skladu sa savremenim metodama i praksama.

Trajanje ugovora: U skladu sa članom 4. i 15. Pravilnika o regulisanju radnog odnosa za zaposlene u Pošti Kosova br. 01/2710/2021 od 09.11.2021.godine, ugovor o radu je na neodređeno vreme, koji uključuje probni rok od šest (6) meseci.

Radno mesto: Poštar/ka

Mesto rada: region Severne Mitrovice i Zvečana (2 izvršioca)

Glavne dužnosti i odgovornosti:

Primi i prenosi pismonosne pošiljke, pakete ili druge proizvode koje nudi PK A.D., dodeljene/zadužene od strane Kartista; Odgovoran je za prijem i dostavu pisama i paketa u relevantnom regionu; Prodaje proizvode prema uslugama koje nudi PK A.D. i odgovoran je za postizanje ciljeva postavljenih od strane centra za prodaju proizvoda; Odgovoran za proizvode primljene na prodaju, tel. USSD, evidencija, klasifikacija i čuvanje manipulativne dokumentacije na dnevnu, dekadnu i mesečnu osnovu; Implementira predložene izmene koje se odnose na distribuciju i isporuku; Odgovoran je za dobro ponašanje, primenu Kodeksa ponašanja i Kodeksa o postupanju sa poštanskim pošiljkama; Obavlja i druge neophodne poslove koje dostavi Kontrolor distribucije/Kartista ili Šef pošte; Za svoj rad izveštava Kontroloru dostave/Odgovornog lica pošte.

Potrebna kvalifikacija i iskustvo:

- Zaposlenik/zaposlenica za obavljanje poslova i odgovornosti Poštara/ke mora imati srednju kvalifikaciju, poželjno u pravcu poštanske službe;
- Poznavanje srpskog jezika je prednost;
- Dobre organizacione i komunikacione veštine;
- Da bude građanin Kosova.

Potrebna dokumentacija

Kandidat, treba da dostavi sledeća dokumenta:

1. Aplikacija za zapošljavanje (preuzima se od web-stranice PK-a: <https://postakosoves.com/publikime/mundesi-punesimi/>);
2. Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa veb stranice PK-a: <https://postakosoves.com/ep-content/uploads/2021/09/Deklarata-ne%CC%88n-betim.-pdf.pdf>)
3. Diploma o školovanju, (diploma stečena van Republike Kosova mora biti overena u skladu sa zakonom);
4. Kopija važeće lične karte ili pasoša;
5. Dokaz nadležnog suda da se protiv predmetnog kandidata ne vodi krivični postupak, ne stariji od 6 meseci.

Radno mesto: Šalterski radnik/ca

Mesto rada: Jarinje (2 izvršioca)

Mesto rada: Brnjak (2 izvršioca)

Glavne dužnosti i odgovornosti:

Nudi usluge i prodaje sve proizvode na šalteru, uključujući implementaciju unapred određenih dimenzija i izveštavanje. Odgovoran je za obezbeđivanje i prodaju svih proizvoda i usluga; Odgovoran za redovno snabdevanje, zaduženje poštanskim markama, poštanskih vrednosti i proizvoda za prodaju; Odgovoran je za klasifikaciju i čuvanje finansijske manipulativne dokumentacije na dnevnu, dekadnu i mesečnu osnovu; Odgovoran je za dobro ponašanje i primenu Kodeksa ponašanja; Izveštava Kontroloru smene ili Odgovornom licu pošte na dnevnu, nedeljnu i mesečnu osnovu; Obavlja i druge potrebne poslove, koje dostavlja Kontrolor ili Odgovorno lice pošte; Za svoj rad izveštava Kontroloru PK/Odgovornom licu pošte.

Potrebna kvalifikacija i iskustvo:

- Zaposlenik/zaposlenica, za vršenje dužnosti i odgovornosti šalterskog radnika treba imati visoku stručnu spremu ili srednju stručnu spremu.
- Dokaz o najmanje jednoj (1) godini radnog iskustva u obavljanju poslova i odgovornosti sličnih opisu radnog mesta;
- Poznavanje srpskog jezika je prednost;
- Dobro poznavanje rada na računaru;
- Dobre organizacione i komunikacione veštine;
- Da bude građanin Kosova;

Potrebna dokumentacija

Kandidat, treba da dostavi sledeća dokument:

1. Aplikacija za zapošljavanje (preuzima se od web-stranice PK-a: <https://postakosoves.com/publikime/mundesi-punesimi/>);
2. Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa veb stranice PK-a: <https://postakosoves.com/ep-content/uploads/2021/09/Deklarata-ne%CC%88n-betim.-pdf.pdf>)
3. Diploma o školovanju u overenoj kopiji, (diploma stečena van Republike Kosova mora biti overena u skladu sa zakonom);
4. Dokaz o radnom iskustvu;
5. Kopija važeće lične karte ili pasoša;
5. Dokaz nadležnog suda da se protiv predmetnog kandidata ne vodi krivični postupak, ne stariji od 6 meseci.

Način Aplikiranja: Aplikacije se mogu dobiti onlajn na www.postakosoves.com i zajedno sa relevantnim dokazima poslati poštom na adresu: Arhiva PK A.D., Glavna zgrada PK, Ul. „28. novembar“ br. 4, 10000 – Priština, do isteka roka za prijavu sa naznakom „ZA KONKURS“, navodeći naziv radnog mesta i region za koji se prijavljujete.

Aplikacije i svi dokazi se prilažu u fotokopijama, pošto se iste ne vraćaju podnosiocima.

Nepotpune aplikacije neće se razmatrati.

Aplikacije dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

- Bilo kakvo falsifikovanje materijala, bilo namerno ili iz nemara, ili materijalna promena u odnosu na informacije date u gore pomenutoj izjavi, rezultiraće trenutnom diskvalifikacijom.

Napomena: Dokumentacija koja se šalje na ovaj konkurs mora biti kopija (osim uverenja o istrazi izdatog od strane Suda, koji se mora doneti u originalu povodom intervjua, kao i kopija diplome o stečenom obrazovanju mora biti overena) jer se isti ne vraćaju kandidatima.

Opšte informacije:

- Na ovaj konkurs imaju pravo da se prijave svi građani bez razlike.

- Kompanija nudi jednake mogućnosti, podstiče i promoviše angažovanje radnika, pripadnika svih zajednica i različitih polova.

Konkurs je otvoren od 16.05.2023 i završava se 31.05.2023 u 16:00 časova.

Kandidati koji ispunjavaju uslove prvo će polagati pismeni test, a samo oni kandidati koji polože test biće u užu krugu i proći kroz intervjuisanje.