



Na osnovu člana 21. Osnovnog zakona br. 03/L-087 za javna preduzeća, u vezi sa članom 13. Zakona br. 04/L-111 o izmenama i dopunama Osnovnog zakona o javnim preduzećima, član 7.1 Pravilnika br. 01-1974/17 od 27.07.2017 i člana 3. Pravilnika br.01-394-1/25 od 28.02.2025 za izmenu/dopunu Pravilnika br. 05/25 od 05.03.2025. godine, Komisija za reviziju Centralnog javnog preduzeća "Pošta Kosova" a.d., objavljuje:

K O N K U R S

Radno mesto: Službenik za internu reviziju

Trajanje ugovora: Tri (3) godine

Radno vreme: Puno radno vreme

Plata: Rang 16.

Nadzornik: Komisija za reviziju

Opis: Pošta Kosova A.D. ulaže napore da razvija poslovanje u skladu sa najsavremenijim iskustvima poštanskih i komercijalnih usluga, kako bi dostigla međunarodne standarde u pružanju poštanskih i komercijalnih usluga. S tim u vezi, PK A.D. pruža jednake mogućnosti zapošljavanja profesionalcima kojima je cilj da budu deo razvoja korporativnog poslovanja i kompetencija, u skladu sa modernim metodama i praksom.

Dužnosti i odgovornosti službenika za internu reviziju definisani su važećim zakonima, internim aktima preduzeća, Etičkim kodeksom i korporativnim upravljanjem i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta.

Radne obaveze i odgovornosti:

- Samostalno rukovodi dodeljenim revizijskim radom sa timom;
- Preispituje poslovne procese donošenja odluka, procenjuje efikasnost internih kontrola i identifikuje mogućnosti za moguće poboljšanje procesa;

- Procenjuje rizik glavnih poslovnih procesa koji rezultiraju pripremom konkretnih planova i programa revizije;
- Identifikuje slabosti unutrašnje kontrole i mogućnosti za poboljšanje;
- Kreira šeme važnih finansijskih, poslovnih i operativnih procesa kako bi preporučio mogućnosti za poboljšanje;
- Pripremite jasne i koncizne revizorske izveštaje;
- Pregleda i dokumentuje rezultate revizorskog rada koji je izvršilo osoblje za reviziju;
- Osigurava dokumentaciju radnih papira, po odobrenoj metodologiji;
- Predstavlja zaključke i preporuke revizije višem rukovodstvu;
- Prati preporuke revizije do kraja;
- Obavlja i druge poslove u vezi sa prirodom svog posla, ali koji nisu u suprotnosti sa važećim pravilima i zakonima;

Potrebna dokumentacija:

Kandidat mora dostaviti ova dokumenta u skeniranom obliku na e-mail:

- Prijava za zapošljavanje (koja se može preuzeti sa veb stranice PK-a: <https://postakosoves.com/publikime/mundesipunesimi/>);
- Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa veb stranice PK-a: <https://postakosoves.com/wp-content/uploads/2020/06/Deklaratanebetim-ZKFTH.pdf>);
- CV- Biografija;
- Motivaciono pismo u kojem se navodi interesovanje za poziciju;
- Diploma o obrazovanju-kopija (diploma stečena van Republike Kosovo mora biti overena u skladu sa zakonom);
- Relevantni sertifikat kao sertifikovani stručnjak za računovodstvo;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Izjava penzionog fonda za dokaz radnog iskustva;
- Kopija lične karte ili važeći pasoš;
- Uverenje o krivičnoj osudi nadležnog suda da kandidat nije pravosnažno osuđivan za krivično delo (uverenje ne starije od 6 meseci);

Napomena: Kandidat mora biti oslobođen bilo kakvog sukoba interesa, definisanog Zakonom o sukobu interesa.

Pored gore navedenih uslova, kandidati moraju biti osobe poznatog integriteta koje: (i) ispunjavaju kvalifikacione uslove prema članu 17.1; (ii) ispunjavaju kriterijume nezavisnosti prema članu 17.2, tačke (d), (f), (j), (k) i (l); (iii) nisu, ili u bilo kom trenutku tokom perioda od trideset šest (36) meseci, pre datuma prijave, nisu bili direktor odbora dotične kompanije i; (IV) imaju neophodno profesionalno iskustvo i obrazovanje potrebno za predmetnu poziciju.

- Svako materijalno falsifikovanje, bilo namerno ili iz nemara, ili materijalna izmena informacija navedenih u gornjoj izjavi, rezultiraće trenutnom diskvalifikacijom.

Opšte informacije:

- Na ovaj konkurs imaju pravo da se prijave svi građani bez razlike.
- Kompanija nudi jednake mogućnosti, podstiče i promoviše angažovanje radnika, pripadnika svih zajednica i različitih polova.

- Kandidati sa nedostajućom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni.

Način apliciranja:

Prijavu možete izvršiti putem mejla: hr.konkursi@postakosoves.com, navodeći u „*subjekat*“ naziv radnog mesta za koje se prijavljujete. Konkurs je otvoren od 06.03.2025 i završava se 20.03.2025 u 24:00 časova.

Predsednica Komisije za reviziju

Safija Beseni