



Në bazë të Nenit 8 të Ligjit të Punës (Ligji nr. 03/L-212), dhe Rregullores për Rregullimin e Marrëdhënies së punës në Postën e Kosovës.Sh.A me nr 01-3060/24, datë 31.12.2024 , plotësim-ndryshimit të Rregullores me nr 01-932/2025 të datës 30.05.2025 dhe Vendimin e Bordit të Drejtorëve me numër 00-928/2025 datë 30.05.2025 PK Sh.A. me datën 24.06.2025 shpall:

KONKURS PUBLIK PËR VENDE PUNE

Titulli i pozitës:

Sportelist /e, (grada 5) 9 Ekzekutes
Paga: 659.76 € bruto

Përshkrimi: PK Sh.A., është duke bërë përpjekje për të zhvilluar biznesin sipas përvojave më moderne të shërbimeve postare dhe komerciale, për t'i arritur standardet ndërkombëtare në ofrimin e shërbimeve postare dhe komerciale. Në këtë aspekt, PK Sh.A., ofron mundësi të barabartë punësimi të profesionistëve që synojnë të jenë pjesë e zhvillimit të biznesit dhe kompetencave të Ndërmarrjes në përputhje me metodat dhe praktikatat moderne.

Kohëzgjatja e kontratës: Konform nenit 21 pika 9 të Rregullores për Rregullimin e Marrëdhënies së Punës për Punonjësit e Postës së Kosovës Nr. 01-3060/24 datë 31.12.2024, plotësim-ndryshimit të Rregullores me nr 01-932/2025 të datës 30.05.2025.

Pozita e punës: Sportelist/e-Regjioni i Prishtinës,(Prishtinë,Lipjan - 2 ekzekutues).

Pozita e punës: Sportelist/e - Regjioni i Gjilanit (Gjilan - 1ekzekutues)

Pozita e punës: Sportelist - Regjioni i Mitrovices (Mitrovica Veriore, Leposavic ,Soçanicë,Banjska,Bërnjak,Prilluzhë - 6 ekzekutues)

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

Ofron shërbime dhe shet të gjitha produktet në sportel, përfshirë edhe implementimin e dimensioneve të parapara dhe raportimin. Është përgjegjës/e për ofrimin dhe shitjen e të gjitha produkteve dhe shërbimeve; Mban përgjegjësi për furnizim të rregullt, ngarkesë me pulla, vlera postare dhe produkte për shitje; Është përgjegjës/e për klasifikimin dhe ruajtjen e dokumentacionit manipulativ financiar në baza ditore, dekadore dhe mujore; Është përgjegjës/e për mirësjellje dhe zbatimin e Kodit të Mirësjelljes; Raporton te Kontrollori/ja i/e Ndërrimit ose Përgjegjësi/ja i/e Postës në baza ditore, dekadore dhe mujore; Kryen edhe punë tjera të nevojshme, të parashtruara nga Kontrollori/ja ose Përgjegjësi/ja i/e Postës; Për punën e vet i raporton Kontrollorit të ZP/Përgjegjësit të Zyrës Postare.

Kualifikimi dhe përvoja e nevojshme:

- Punonjësi/punonjësja, për ushtrimin e detyrave dhe përgjegjësi të Punëtorit/es së Sportelit duhet të ketë kualifikim universitar ose kualifikim të mesëm shkollor.
- Dëshmia mbi së paku 1 vit përvojë pune në ushtrimin e detyrave dhe përgjegjësi të ngjashme si në përshkrimin e vendit të punës;
- Aftësi të mira të punës me kompjuter;
- Aftësi të mira organizative dhe komunikuese;

- Të jetë shtetas i Kosovës.

Dokumentacioni i kërkuar:

Kandidati, duhet t'i dorëzoj këto dokumente:

1. Aplikacioni për punësim (shkarkohet nga web-faqja e PK-së <https://postakosoves.com/publikime/mundesipunesimi/>);
2. Diploma mbi shkollimin (diploma e fituar jashtë Republikës Kosovës duhet të jetë e nostrifikuar sipas Ligjit);
3. CV -ja (biografia)
4. Dëshmi mbi përvojën e punës (Si dëshmi e përvojës të jetë e bashkangjitur llogaria e Trustit pensional)
5. Kopja e letërnjoftimit apo pasaportës valide;
6. Certifikatën mbi dënimin penal nga Gjykata kompetente që kandidati nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale (certifikata jo më e vjetër se 6 muaj).

Mënyra e Aplikimi: Aplikacionet mund të merren online www.postakosoves.com dhe së bashku me dëshmitë përkatëse të dërgohen në zarfe nëpërmjet postës në adresën: Arkiva e PK Sh.A., Ndërtesa Kryesore e PK-së, Rr. "28 Nëntori" nr. 4, 10000 - Prishtinë, deri në afatin e paraparë për aplikim me shenjë "PËR KONKURS", duke e cekur titullin e vendit të punës dhe Regjionin për të cilin aplikoni.

Aplikacioni dhe të gjitha dëshmitë bashkëngjiten të fotokopjuara, sepse të njëjtat nuk iu kthehen aplikantëve. Aplikacionet e pakompletuara plotësisht nuk do të merren parasysh.

Aplikacionet të cilat dorëzohen pas afatit nuk do shqyrtohen.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Brenda 10 ditëve nga afati i përmbylljes së konkursit bëhet verifikimi i Aplikacioneve dhe përpilohet lista e kandidatëve mbi plotësimin /mosplotësimin e kriterëve të konkursit.

Afati i ankesave për verifikimin e aplikacioneve 3 ditë.

Shqyrtimi i ankesave ndaj vendimit për verifikimin e aplikacioneve 5 ditë

Testi me shkrim zhvillohet brenda 10(dhjetë) ditëve pas përpilimit të listës definitive të aplikacioneve

5 ditë pas përfundimit të testit njoftohen kandidatët për rezultatin ,me 3 ditë afat në në casjen e testit apo paraqitjeve të vërejtjeve eventuale.

Njoftimi mbi mbajtjen e intervistave 48 orë para mbajtjes.

Mbajtja e intervistave

Vendimi i intervistimit për kandidatin ma të suksesshëm ,5 ditë pas mbajtjes së intervistave

-Çdo përgënjeshttrim i materialit, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipër cekur do të rezultojë në skualifikimin e menjëhershëm.

Vërejtje: Dokumentacioni i dërguar për këtë konkurs duhet të jetë kopje (përveç certifikatës nën hetime të lëshuar nga Gjykata.

Konkursi është i hapur nga data 24.06.2025 dhe përfundon më datë 04.07.2025

Kandidatët që i plotësojnë kushtet fillimisht do t'i nënshtrohen testit me shkrim dhe vetëm ata kandidatë, të cilët do të kalojnë testin, do të hyjnë në rrethin e ngushtë dhe do t'i nënshtrohen intervistës.

Nora Rraci

Kryeshef Ekzekutiv – Posta e Kosovës Sh.A.

