



PK. SH.A.  
Posta e Kosovës SH.A.  
Post of Kosovo J.S.C.  
Pošta Kosova D.O.

Nr./No./Bf. 01-894/2026  
Data/Date/Datum 13-05-2026  
FALSHI NË PËRITSHMË NËTË

Në bazë të Nenit 8 të Ligjit të Punës (Ligji nr. 03/L-212), dhe Rregullores për Rregullimin e Marrëdhënies së punës nr 01-3060/24, datë 31.12.2024 dhe Vendimin e Bordit të Drejtorëve me numër 01-861/26 datë 07.05.2026 PK Sh.A. me datën 13.05.2026 shpall:

## KONKURS PUBLIK PËR VENDE PUNE

Titulli i pozitës:

1. Punëtor/e Sporteli, (grada 5) 9 Ekzekutues

Nr. Referencës: 06/26

**Përshkrimi:** PK Sh.A., është duke bërë përpjekje për të zhvilluar biznesin sipas përvojave më moderne të shërbimeve postare dhe komerciale, për t'i arritur standardet ndërkombëtare në ofrimin e shërbimeve postare dhe komerciale. Në këtë aspekt, PK Sh.A., ofron mundësi të barabartë punësimi të profesionistëve që synojnë të jenë pjesë e zhvillimit të biznesit dhe kompetencave të Ndërmarrjes në përputhje me metodat dhe praktikat moderne.

**Kohëzgjatja e kontratës:** Konform nenit 21 pika.9 nenin 23 dhe 24 të Rregullores për Rregullimin e Marrëdhënies së Punës për Punonjësit e Postës së Kosovës Nr. 01-3060/24 datë 31.12.2024, kontrata e punës është për kohë të pacaktuar, në të cilën periudhë përfshihet edhe periudha provuese 6 muaj.

### Pozita e punës: Sportelist/e

**Pozita e punës: Sportelist/e - Regjioni i Prishtinës**

**Vendi i punës: (Prishtinë - 3 ekzekutues)(Besianë – 1 ekzekutues)(Lipjan – 1 ekzekutues)**

**Pozita e punës: Sportelist/e - Regjioni i Prizrenit**

**Vendi i punës: (Prizren -2 ekzekutues)(Suharekë - 1 ekzekutues)**

**Pozita e punës: Sportelist/e - Regjioni i Gjilanit**

**Vendi i punës: (Viti -1 ekzekutues)**

### Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

Ofron shërbime dhe shet të gjitha produktet në sportel, përfshirë edhe implementimin e dimensioneve të parapara dhe raportimin. Është përgjegjës/e për ofrimin dhe shitjen e të gjitha produkteve dhe shërbimeve; Mban përgjegjësi për furnizim të rregullt, ngarkesë me pulla, vlera postare dhe produkte për shitje; Është përgjegjës/e për klasifikimin dhe ruajtjen e dokumentacionit manipulativ financiar në baza ditore, dekadore dhe mujore; Është përgjegjës/e për mirësjellje dhe zbatimin e Kodit të Mirësjelljes; Raporton te Kontrollori/ja i/e Ndërrimit ose Përgjegjësi/ja i/e Postës në baza ditore, dekadore dhe mujore; Kryen edhe punë tjera të nevojshme, të parashtruara nga Kontrollori/ja ose Përgjegjësi/ja i/e Postës; Për punën e vet i raporton Kontrollorit të ZP/Përgjegjësit të Zyrës Postare.

### Kualifikimi dhe përvoja e nevojshme:

- Punonjësi/punonjësja, për ushtrimin e detyrave dhe përgjegjësive të Punëtorit/es së Sportelit duhet të ketë kualifikim universitar ose kualifikim të mesëm shkollor.
- Dëshmia mbi së paku 1 vit përvojë pune në ushtrimin e detyrave dhe përgjegjësive të ngjashme si

- në përshkrimin e vendit të punës;
- Aftësi të mira të punës më kompjuter;
- Aftësi të mira organizative dhe komunikuese;
- Të jetë shtetas i Kosovës.

**Dokumentacioni i kërkuar:**

**Kandidati, duhet t'i dorëzoj këto dokumente:**

1. Aplikacioni për punësim (shkarkohet nga web-faqja e PK-së <https://postakosoves.com/publikime/mundesipunesimi/>);
2. Diploma mbi shkollimin (diploma e fituar jashtë Republikës Kosovës duhet të jetë e nostrifikuar sipas Ligjit);
3. CV -ja (biografia)
4. Dëshmi mbi përvojën e punës (Si dëshmi e përvojës të jetë e bashkangjitur llogaria e Trustit pensional)
5. Kopja e letërnjoftimit apo pasaportës valide;
6. Dëshmi nga Gjykata kompetente që ndaj kandidatit në fjalë nuk është duke u zhvilluar procedurë penale, jo më të vjetër se 6 muaj.

**Mënyra e Aplikimi:** Aplikacionet mund të merren online [www.postakosoves.com](http://www.postakosoves.com) dhe së bashku me dëshmitë përkatëse të dërgohen nëpërmjet postës në adresën: Arkiva e PK Sh.A., Ndërtesa Kryesore e PK-së, Rr. "28 Nëntori" nr. 4, 10000 - Prishtinë, deri në afatin e paraparë për aplikim me shenjën "PËR KONKURS", duke e cekur titullin e vendit të punës dhe Regjionin për të cilin aplikoni.

Aplikacioni dhe të gjitha dëshmitë bashkëngjiten të fotokopjuara, sepse të njëjtat nuk iu kthehen aplikantëve.

Aplikacionet e pakompletuara plotësisht nuk do të merren parasysh.

Aplikacionet të cilat dorëzohen pas afatit nuk do shqyrtohen.

-Çdo përgënjeshttrim i materialit, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipër cekur do të rezultojë në skualifikimin e menjëhershëm.

**Vërejtje:** Dokumentacioni i dërguar për këtë konkurs duhet të jetë kopje (përveç certifikatës nën hetime të lëshuar nga Gjykata që me rastin e intervistës duhet të sjellët origjinal)sepse të njëjta nuk i kthehen kandidatëve.

**Informata të përgjithshme:**

Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjitha qytetarët pa dallim.

Ndërmarrja ofron mundësi të barabarta, inkurajon dhe promovon angazhimin e punëtorëve, pjesëtarë të të gjitha komuniteteve dhe të gjinive të ndryshme.

**Konkursi është i hapur nga data 13.05.2026 dhe përfundon më datë 25.05.2026 në ora 24:00**

Kandidatët që i plotësojnë kushtet fillimisht do t'i nënshtrohen testit me shkrim dhe vetëm ata kandidatë, të cilët do të kalojnë testin, do të hyjnë në rrethin e ngushtë dhe do t'i nënshtrohen intervistës.

**Nora Rraci**

Kryeshef Ekzekutiv – Posta e Kosovës Sh.A.

